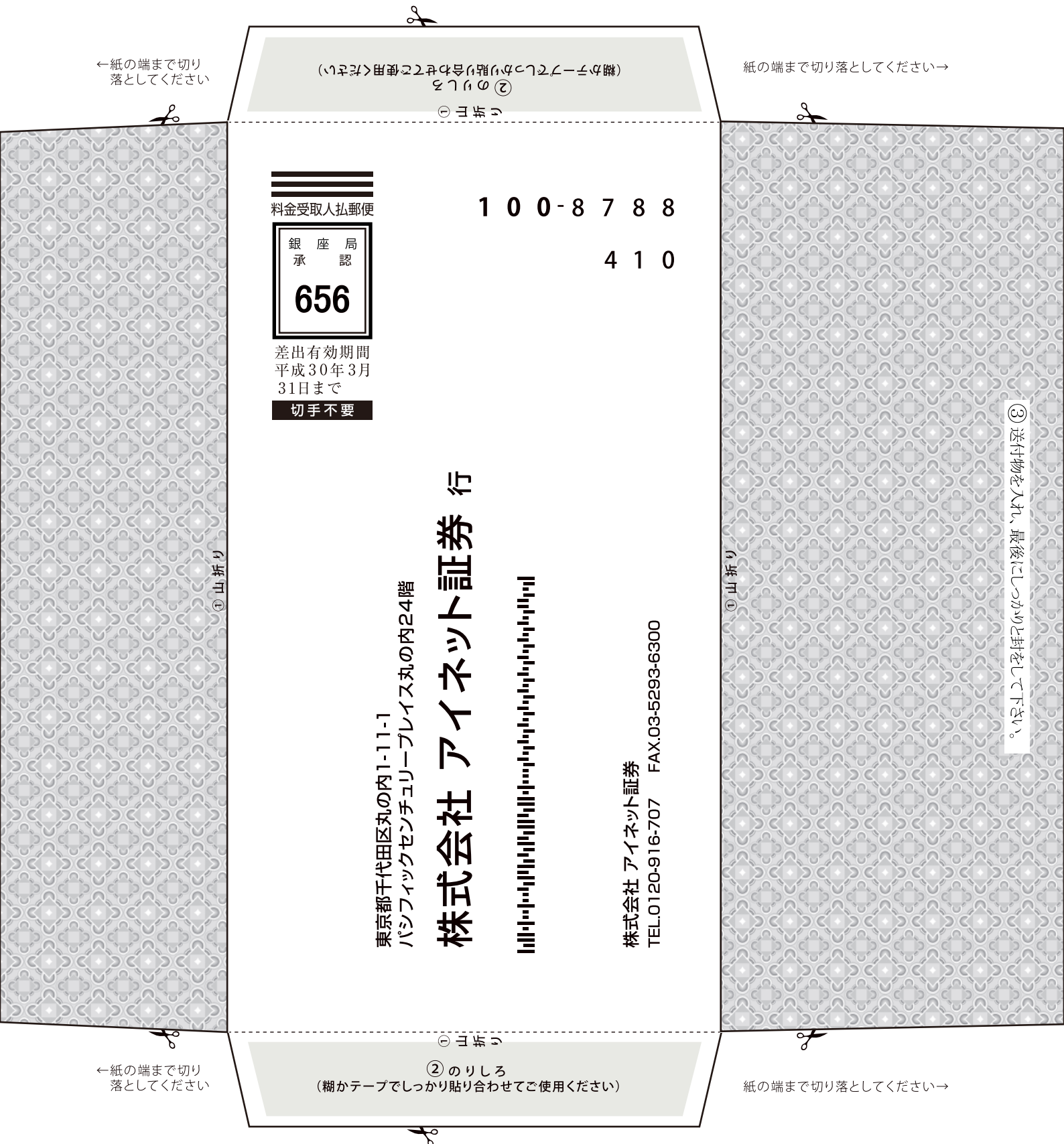


《封筒作成手順》

1. 外枠のキリトリ線に沿って切ります。
2. ①の点線を山折りにします。
3. ②ののりしろに糊を付け③を貼り合わせて下さい。
4. 送付物を入れ、しっかりと閉じて下さい。



〔注意事項〕

- ① お客様の大切な個人情報をお送りいただく為、剥がれないようにしっかりと貼り合わせてご使用下さい。
- ② 白色のA4普通紙に、サイズ変更(拡大・縮小等)をせずに印刷して下さい。
- ③ 書類をお送りいただく場合に限定してご利用下さい。また、第三者への譲渡・改ざん・不正利用を禁止します。
- ④ 当社はお客様に封筒の印刷を委託します。